



FICHE DE POSTE

Métier : employé d'un centre canin et félin

AGENT

NOM Prénom :

Statut : Employé

Temps de travail : 35h/semaine

Horaires : 9-12h / 14h-18h

TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE

Temps complet

Nb heures/semaine : 35h

MISSIONS

Mission sanitaire :

Nettoyage, entretien et rangement des éléments constituant l'environnement intérieur et extérieur, ainsi que les matériels nécessaires aux activités, veiller au bien-être des animaux, aménager / réparer l'environnement de travail

Mission commerciale :

Répondre aux demandes des clients sur les différents supports, accueil des clients en présentiel, découverte des besoins du client en vue de donner des renseignements ou de conclure des ventes des différents services et produits proposés, réaliser un suivi des ventes (compte rendu pour les services, gestion des stocks pour les produits), honoré les commandes et services payer par les clients

Mission communication :

Entretenir les différents canaux de communication (réseaux sociaux, site internet, supports physique), réaliser des supports visuels physique ou dématérialisé pour alimenter les différents canaux, prendre des photos et rédiger des messages pour les propriétaires d'animaux de pension durant leur séjour

Mission de formation :

Effectuer une veille du métier, réaliser des formations afin d'entretenir son savoir et faire évoluer ses pratiques, former ses collègues et les stagiaires à nos pratiques

RELATIONS FONCTIONNELLES DU POSTE

Echanges quotidien sur les événements / observations de la journée, ou à venir, afin de s'adapter ou de trouver des solutions. Si quelque chose paraît « anormal » il convient d'en faire part à tout le monde immédiatement. Jordan BONVOISIN est la personne garant du cap de l'entreprise, de ses valeurs, des choix stratégiques, commerciales et de gestions. Néanmoins l'avis de toutes les personnes impliquées dans l'entreprise est à consulter.

Les jours de repos et de congés peuvent être déterminé directement entre les personnes travaillant directement auprès des clients et des animaux, tant que cela est réalisé dans le respect des collègues, des animaux et des clients. Il doit toujours y avoir une personne sur place de responsable.

ACTIVITES DU POSTE

Liste des activités

Pension : garde d'animaux de compagnie, chien, chats, furets, animaux en cage, petsitting (garde d'animaux à domicile), pension pour association de protection animale, fourrière communale (capture des animaux et recherche des propriétaires), fourrière communale (capture des animaux et recherche des propriétaires)

Elevage : chien, race chowchow berger australien chihuahua et spitz, élevage familial 8 reproductrices à la maison avec un accent sur la sociabilisation des chiots et la sélection des parents

Education / Comportement : cours individuel d'éducation chien et de comportement chien chat avec suivie des séances, balade éducative en collectif dans des lieux publics, école du chiot sur notre terrain, rééducation pour association de protection animal, initiation sport canin (canicross, canivtt, mantrailing, olfaction)

Formation / stage / thérapie : Traitement Cynophobie (peur des chiens) pour les humains, formation chien catégorisé, ouvrir une pension canine, cuisiner ses propres friandises, le certificat d'engagement

Ventes : croquettes, harnais, laisse, friandises naturelles, autres petits accessoires et jouets location caisse de transport, marché de laval, château gontier et la guerche de bretagne

Communication : accueil client, renseigner, explorer les besoins, vendre, créer du contenu pour le site internet, les clients, les réseaux sociaux et tous autres supports nécessaires à l'aboutissement d'une vente ou de faire rayonner l'image du centre canin et félin Terre de Légendes et ses autres noms rattachés.

COMPETENCES REQUISE(S) POUR LE POSTE

- **Savoirs** : Lire, écrire, compter, utiliser un ordinateur et un smartphone, Santé et alimentation chien chat NAC, reproduction chien, comportement chien chat, éducation canine
- **Savoir-Faire** : appliquer des protocoles sanitaires, ranger et organiser son espaces de travail, entretenir et réparer les outils et environnement de fonctionnement, prendre soins des plantes et différent végétaux, veiller au bien-être des animaux, réaliser et faire le suivi d'une séance en éducation canine ou comportement canin et félin, assister une saillie et une mise bas de chien, accompagner les chiots, faire de la pédagogie auprès des clients et des stagiaires, accueillir et renseigner les clients, découvrir leurs besoins, conclure une vente, utiliser un ordinateur, smartphone et ses fonctionnalités ou logiciels à des fins de gestions, commerciales ou de communications, gestions des stocks et des commandes, créer et entretenir les différents supports de communications
- **Savoir être** : Observation, Adaptation, Communication, Organisé, Ponctualité, Assidu, Respect, Bienveillance, Gestion de ses émotions, Commercial, consciencieux, Rigoureux, Persévérant, Pédagogue, force de proposition, esprit d'initiative, porteur de projet, autonome

FORMATION(S) REQUISE(S)

- Niveau d'études requis : Aucun
- Diplômes souhaités : brevet d'éducateur canin ou équivalent
- Formations obligatoires : ACACED ou équivalent
- Permis : B

MOYENS MIS A DISPOSITION (techniques, matériels, accessoires)

- Techniques : formations régulière, soutien et partage d'expériences des collègues
- Matériels : Camion, nécessaires d'entretien en lien avec les activités
- Accessoires de sécurité : protection pour les animaux dangereux, lunettes de protection et gants pour le bricolage

CONDITIONS DE TRAVAIL, RISQUES PROFESSIONNELS, CONTRAINTES DU POSTE

Travail majoritairement en extérieur, travail avec du vivant, risque de morsure ou griffure d'animaux

PERSPECTIVES D'EVOLUTION DU POSTE (Responsabilités, activités, projets...)

Prise de responsabilités dans les différents pôles, ouverture d'un autre lieu, développement d'une nouvelle activité...

A Brains sur les Marches

le 23/03/2023

SIGNATURE AGENT

SIGNATURE SUPERIEUR HIERARCHIQUE

